

УГОВОР  
О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА  
ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Закључен у Крагујевцу, дана 30.04.2024. године, између:

1. Добровољног ватрогасног друштва „КРАГУЈЕВАЦ“ из Крагујевца, ул. Милоја Павловића бр.1, кога заступа Гојко Зубић председник, председник, МБ 07213158 , ПИБ 100562120, (удаљем тексту: Давалац услуга), и
2. Историјског архива Шумадије у Крагујевцу, улица Крагујевачког октобра број 13, ПИБ:100561916, МБ: 07151403, кога заступа директор Сања Живковић(у даљем тексту: Наручилац услуга).

Члан 1.

**Предмет уговора:**

Предмет уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна око пружања услуга за спровођење превентивних мера у области заштите од пожара у пословним просторијама Историјског архива Шумадије Крагујевац на адреси у ул. Крагујевачког октобра бр 13.

Члан 2.

**Правни основ:**

Правни основ за закључивање Уговора су чланови 23, 24 и 25 Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018), Решење МУП-а РС, Сектор за ванредне ситуације бр. 217-1222/21 од 01.12.2021. године, којим је ДВД Крагујевац добило овлашћење за обављање послова организовања заштите од пожара за субјекте у другој и трећој категорији угрожености од пожара.

Члан 3.

**Обавезе Даваоца услуга и именовање Лица:**

Давалац услуга се обавезује, да за поменуте послове из Члана 1.овог уговора, из свог правног лица овласти физичко лице које испуњава све прописане услове на основу Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018) члан 52 став 2 и став 3, и члан 55 став 3. Лице задужено за спровођење превентивних мера у области заштите од пожара код корисника услуга. Давалац услуга именује Зубић Гојка, са стеченим високим образовањем и Уверењем о положеним Стручним испитом из области

стеченим високим образовањем и Уверењем о положеним Стручним испитом из области заштите од пожара бр. 152-833/08 од 09.04.2008.године, издатим од стране МУП-а РС, Сектора за ванредне ситуације (у даљем тексту Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара) .

#### Члан 4.

Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара, дужно је да се стара о спровођењу превентивних мера заштите од пожара, утврђених Законом о заштити од пожара и другим законима, правилницима и техничким прописима из области заштите од пожара, у објектима и у просторијама Наручиоца услуга а све до извршене категоризације објекта са аспекта заштите од пожара од стране МУП-а РС, Сектора за ванредне ситуације, одељења у Јагодини.

Послове дефинисане Чланом 1. овог Уговора, лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара, обавља на следећи начин:

- \* обилази све објекте и просторе Наручиоца услуга, месечно и писаним путем предлаже мере за отклањање констатованих недостатака са аспекта заштите од пожара, као мере за унапређење заштите од пожара,
- \* уколико иста већ нису израђена, организује израду нормативних аката из области заштите од пожара,
- \* годишње сачињава извештај директору о стању заштите од пожара у објектима и на простору Наручиоца услуга,
- \* води потребне евиденције и чува документацију из области заштите од пожара,
- \* припрема и спроводи обуку и проверу знања запослених, као и практичну проверу оспособљености за употребу средстава и опреме за гашење пожара,
- \* учествује у закључивању уговора са овлашћеним друштвима за преглед, испитивање и сервисирање уређаја и опреме, у функцији заштите од пожара, а приликом вршења истих, узима активно учешће,
- \* у случају да број ватрогасних апарата није предвиђен пројектном документацијом, врши процену пожарне угрожености, утврђује потребан број ватрогасних апарата, дефинише њихов размештај и организује њихово постављање,
- \* контролише проходност пролаза и путева евакуације за случај избијања пожара, спремност уређаја и опреме за деловање, а у случају уочавања неправилности, предузима мере да се створе услови за стављање у функционално стање,
- \* контролише примену заштите од пожара код извођења радова, заваривања, резања и лемљења,
- \* присуствује прегледима инспекцијских органа, надлежних за област заштите од пожара, даје потребне податке и ставља на увид тражену документацију,
- \* организује отклањање уочених недостатака у роковима које је наложио инспектор МУП-а, о чему га благовремено извештава, а уколико за то постоји потреба, учествује у жалбеном поступку другостепеном органу,

\* након сваког пожара са органима МУП-а, врши увиђај у циљу утврђивања разлога настанка истог

Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара дужно је да месечно сачињава извештај за Наручиоца услуга о стању заштите од пожара са планом рада за предстојећи месец.

#### **Члан 5.**

##### **Комуникација:**

Комуникација између одговорног лица у правном лицу и лица задуженог за спровођење превентивних мера заштите од пожара може се одвијати у писаној форми путем електронске поште [gojko.zubic63@gmail.com](mailto:gojko.zubic63@gmail.com), [dvdkragujevac@gmail.com](mailto:dvdkragujevac@gmail.com) и телефоном 034/331-711 и 065/99-31-003.

#### **Члан 6.**

##### **Обавезе наручиоца услуга:**

Наручилац услуга се обавезује да ће Лицу за спровођење превентивних мера заштите од пожара омогућити несметан приступ објектима у време које не омета редовне активности Наручиоца услуга, под условима прописаним за кућни ред Наручиоца услуга.

#### **Члан 7.**

##### **Тајност информација:**

Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара се обавезује да ће предузимати одговарајуће кораке како би осигурао да све поверљиве или комерцијално осетљиве информације које се тичу Наручиоца услуга, а које је дознао на било који начин током извршења овог уговора, буду безбедне, односно остану поверљиве.

Било коју информацију везану за овај уговор или за Наручиоца услуга, Лице за спровођење превентивних мера заштите од пожара може пренети трећим лицима само уз изричиту писмену сагласност Наручиоца услуга. Ова обавеза не престаје ни по истеку или раскиду овог уговора по ма ком основу.

#### **Члан 8.**

##### **Цена услуга које су предмет овог уговора:**

\* Наручилац услуга се обавезује да Даваоцу услуга за обављање услуге из Члана 1. овог уговора, исплати надокнаду у месечном износу од 10.000,00 без ПДВ-а, односно 12.000,00 са урачунатим ПДВ-ом, и роком плаћања 45 дана од момента фактурисања.

\* Наручилац услуга се обавезује да ће извршити плаћање у законском року за вршење услуга на основу фактуре месечног обрачуна која се испоставља до петог у месецу за претходни месец.

\* Наручилац услуга ће фактуру испостављену од стране Даваоца услуга плаћати уплатом на рачун бр: 160–18219–30.

#### Члан 9.

##### Ступање на снагу и важност уговора:

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Овај Уговор се закључује на одређено време у трајању до годину дана (12 месеци) од дана закључења.

Наручилац услуга може раскинути уговор услед неизвршавања уговорних обавеза са Даваоцем услуга, уз обавезу да најмање 30 календарских дана пре дана раскида уговора званичним путем достави Извршиоцу услуга писано обавештење о томе.

У периоду од достављања писаног обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца услуга до дана ступања на снагу раскида уговора, све узајамне обавезе између Наручиоца услуга и Даваоца услуга из овог уговора остају на снази.

Давалац услуга може раскинути уговор под истим условима који су наведени у ставу 2 овог члана.

#### Члан 10.

##### Решавање неспоразума:

У случају да уговорне стране евентуалне неспоразуме не могу решити договорно и мирним путем, надлежан је суд у Крагујевцу.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припада свакој уговорној страни.



За Даваоца услуга  
Зубић Гојко



За Наручиоца услуга